

- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resurselor umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1.1 Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

1.2 Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune am antrenat și responsabilii comisiilor metodice din școală. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

GRĂDINIȚĂ . Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de elevi, estimează atent și revizuesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat de și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, mijloace de învățământ și auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR . În vederea însușirii cunoștințelor, domnii învățători folosesc material didactic vizual relevant și în cantitate suficientă. Transmiterea cunoștințelor se face în mod gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți. Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice corespunzătoare componentei clasei și particularităților de vârstă ale elevilor și respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. În evaluare folosesc atât metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului instructiv-educativ; stabilesc obiectivele evaluării și elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate.

LIMBĂ ȘI COMUNICARE . În cadrul lecțiilor de limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și limba latină profesoarele au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, casete, portrete, volume de beletristică. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vârstă. Evaluarea elevilor au făcut-o în conformitate cu cerințele curriculumului național și ținând cont de capacitatea individuală a elevilor. Au informat elevii din timp despre tematica probelor de evaluare și au evaluat corect și obiectiv, respectând criteriile de evaluare, vizând în mod special dicția, ortografia, scrierea, pronunția, vocabularul, folosirea adecvată a structurii gramaticale. Folosesc strategii care să stimuleze creativitatea și motivarea elevilor.

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee ce converg spre sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe; în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. Lecțiile de fizică și de chimie se desfășoară în laborator, urmărindu-se astfel corelarea experimentului cu teoria. În funcție de tipul experimentului se planifică derularea activității, se asigură echipamentele și materialele necesare în condiții de securitate. Pentru a asigura desfășurarea controlată a experimentului domnul și doamna profesoară coordonează secvențele de instruire, instrucțiunile de lucru fiind date pas cu pas. La biologie doamna profesoară a folosit materiale didactice precum: planșe, mulaje, microscopae. A avut

o activitate intensă în timpul orelor dorind să stimuleze și să motiveze elevii, să le cultive dragostea pentru disciplină. Evaluarea a fost eficientă și obiectivă, verificându-se atât bagajul de noțiuni acumulat de elevi cât și capacitatea acestora de a aplica noile cunoștințe în practică sau în cadrul rezolvării unor exerciții și probleme.

OM ȘI SOCIETATE. Prin intermediul orelor din această arie curriculară profesorii au urmărit și realizat următoarele obiective: înțelegerea și reprezentarea timpului și a spațiului istoric, cunoașterea și folosirea surselor istorice, investigarea și interpretarea faptelor și proceselor istorice, perceperea și reprezentarea spațiului geografic, observarea, descrierea și relaționarea elementelor de mediu geografic, dezvoltarea comportamentelor favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediul înconjurător, cunoașterea tuturor aspectelor vieții și trăirii religioase, de la cele doctrinare la cele morale, de la cele pastorale la cele sociale, de la cele spirituale la cele culturale și apropierea de Dumnezeu din punct de vedere spiritual –la religie. Urmărind îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire al elevilor s-au folosit multiple metode și procedee, realizând performanțe bune în pregătirea elevilor. Cunoștințele elevilor au fost evaluate cu multă atenție, folosindu-se diferite tipuri de itemi: propoziții lacunare, întrebări structurate, întrebări cu răspuns scurt, desene lacunare, întrebări cu un singur răspuns corect sau mai multe răspunsuri corecte .

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT. Idealul educațional promovat este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor. Astfel s-a realizat cu succes următoarele obiective: întreținerea și îmbunătățirea stării de sănătate și formarea deprinderilor igienico-sanitare; influențarea evoluției corecte și armonioase a organismului și dezvoltarea calităților motrice de bază; dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, aplicativ-utilitare și sportive elementare; utilizarea acestor deprinderi individual, în cadrul unor ștafete; dezvoltarea spiritului de echipă și a colaborării, acceptând regulile stabilite. Reușita se datorează alegerii corecte a metodelor și procedeele adecvate, alegerii judicioase a exercițiilor pentru realizare temelor programate, folosirii cu maximă eficiență a timpului alocat lecției și stabilirii unei legături organice între latura instructivă și cea educativă, între caracterul informațional și formativ al lecției.

Domnul profesor a dovedit prin lecțiile demonstrative sustinute pentru obtinerea gradului didactic II ca dispune de o pregătire profesionala vasta , tact pedagogic, lucru cu elevii, metodica si multa vointa de perfectionare .

1.3 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Un obiectiv important vizat de către toate cadrele didactice a fost organizarea unui program judicios de pregătire a elevilor capabili de performanță. Acestia s-au prezentat la concursurile școlare de Limba română, arte plastice, dansuri populare și muzica folclorică, tenis de masă

1.4 Program de pregătire suplimentară

În vederea obținerii unor rezultate bune la Evaluarea Națională, la Limba română s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară, în cadrul unui program stabilit cu elevii clasei a VIII la începutul anului școlar. Acest proiect s-a dovedit util pentru elevi, progresul acestora fiind evident la examenul de evaluare națională unde la disciplina Limba română s-a obținut un procent de promovabilitate de 62,5%.

1.5 Activitatea educativă

S-a întocmit programul activităților educative pe acest semestru. Diriginții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o școală cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, împreună cu domnul diriginte a clasei a VIII-a am organizat ședințe și lectorate cu părinții în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum și graficul fiecăror activități.

1.6 Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2020/2021

Nr.crt	ACTIVITAT EA	MODALITATI DE DESFASURARE	Data si locul desfasurarii	Participanti	Coordonator	Partenerii
1	ȘCOALA DE LA ȘCOALA/ ȘCOALA DE ACASA Învățarea continuă	Reguli de comportament acasă și la școală. Regulamentul școlar; reguli de igiena și protecție în context COVID Școala online Clasa de acasă	14-18 septembrie 2020	Elevi, diriginti, medic,	Consilierul educativ, director,	Familia, Primaria Dispensarul Uman
2	23 septembrie – Ziua mondială a curățeniei „Trăiește mai frumos, trăiește ECO!”	-Masă rotundă dedicată zilei Let's do it Romania la care vor participa elevii și cadre didactice din cadrul școlii ; -Prezentare de referate de către elevii clasei a VII-a , a VIII a despre necesitatea curățeniei -Finalizare activității va consta în colectarea de deseuri alături de societatea de salubritate	23 septembrie 2020	Elevi Invatatori Diriginti	Consilier educativ Profesor Neagu Marinela SC.Salub SRL Director,	Familia, Primaria Dispensarul Uman
3	Ziua Educatiei	Dreptul la educație – discuție liberă despre educație, a fi educat, autoeducație. Distribuirea de materiale educative online	5 octombrie 2020 Școala Grindu,	Cadre didactice , elevi, prescolari, parinti	Consilier educativ Director, diriginti	Biblioteca Comuna la Primaria, Familia
4	“18 octombrie – Ziua Europeană Împotriva Traficului de Persoane” „Nu ești e vânzare, alege pentru binele tău!”	1.Informarea elevilor (Prezentarea regulamentului elevilor și diriginților; Întâlniri cu Consiliul Consultativ al Elevilor; Diseminarea informațiilor; Prezentări Power-Point; 2.Vizionarea unor filmulețe cu caracter educativ pe tema traficului de persoane). 3.Ateliere de lucru (Confecționare de bannere și pancarte cu mesaje sugestive pe tema traficului de persoane; 4.Confecționare de stegulețe și flyere; 5.Realizarea unor desene și planșe cu caracter informativ)	18 octombrie 2020 Școala Grindu	Cadre didactice , elevi, prescolari, parinti	Consilier educativ Director, diriginti	Politia Grindu, Familia,
5	Circulație rutieră pentru cei mici	Cum reactionam pe strada ? Simularea unor manifestari stradale, panouri publicitare,desene	Noiembrie 2020 Școala Grindu, Caminul Cultural Grindu	totii elevii din ciclul primar si gimanzia 1	Prof. Busuioc Petre Inv. Parlog Ionel Politia Grindu	Politia Responsabil educatia rutiera
6	Ziua internațională a	1.Prezentarea pe scurt a istoricului acestei zile; 2.Realizarea unui afiș pe tema „Cum	16 noiembrie 2020	Cadre didactice , elevi,	Consilier educativ Director,	Primaria Grindu, Familia,

	toleranței	arată toleranță?"; elevii enumeră trăsăturile unui om tolerant/ intolerant, definiții proprii ale toleranței, proverbe, zicători pe această temă; 3.Desene; 4.Expoziție de lucrări ale elevilor și citate despre toleranță; 5. Lansare de baloane inscripționate cu mesaje. 6.Acordarea de diplome		prescolari, parinti	diriginti	
7	Ziua națională-România!" In slujba țării și a neamului românesc	--realizarea unei planse tematice; -realizarea unor compozitii plastice care sa oglindeasca aceasta zi; -cantarea Horii Unirii; -prezentarea semnificatiei acestei zile si a reperelor istorice;	Decembrie 2020 Scoala Grindu Biblioteca Comunală Grindu Caminul Cultural Grindu	Elevi Invatatori Diriginti	Prof. Balasoiu Ecaterina D-na Biblioteca Frunza Aneta	Biblioteca comunală
8	Ziua internațională a voluntariatului Alături de voi-Să dăruim	Actiuni de voluntariat Educație civică/voluntariat/proiecte caritabile	5 decembrie 2020 Scoala Gimn. Grindu	totii elevii din ciclul primar si gimnaziul	Consiliul elevilor consilier educativ, director	Familia, Primaria, Biserica
9	"O lume fără violență" "Fără violență în școala mea"	Dezbateri si prezentări de filme educative realizate în colaborare cu Politia de Proximitate la care participă si diversi invitati, Dezbateri ale dirigintilor si învățătorilor cu clasele, Aplicarea de chestionare.	Decembrie 2020	totii elevii din ciclul primar si gimnaziul	Politia Grindu Director, Consilier educativ Responsabil comisia violentei	Politia Responsabil comisia violentei
10	Nașterea Domnului-bucuria tuturor creștinilor	-activitate literar-artistică prilejuită de apropierea sărbătorilor de iarnă (colinde de Crăciun , împreună cu partenerii noștri) -program de datini și obiceiuri strămoșești, desene, colaje, podoabe pentru pom, album foto pregătirea pentru serbarea de Craciun; -învatarea de colinde si dansuri; -decorarea clasei pentru Craciun	Decembrie 2020 Caminul Cultural Grindu	Elevii ciclului primar si gimnaziul Invatatori Diriginti	Cadrele didactice Consilierul educativ	Biserica Biblioteca , Familia, Primaria

11	Ziua Culturii Naționale Omagiu poetului național - Mihai Eminescu	-prezentare PP despre viața și activitatea lui Mihai Eminescu -recital de poezie și cântece pe versuri eminesciene	15 ianuarie 2021 Biblioteca Comunală Grindu	Elevii ciclului primar și gimnaziul 1 Invatatori Diriginti	Prof. Cociorva Ion Profesor educatie muzicala Busuioc Atina	Biblioteca Comunală
12	Infaptuirea Unirii de catre AL.I.CUZA	- prezentare poezii patriotice - prezentare referate istorice - vizionare de film tematic	24 01 2021 Scoala Gimnaziala Grindu, Caminul Cultural Grindu	Elevii ciclului primar și gimnaziul 1	Prof. Balasoiu Ecaterina Prof. Tudor Anica Cadrele didactice	Biblioteca Comunală
13	Prevenirea fenomenului de bullying în școală	Prezentarea de materiale cu diverse teme despre violenta și a unui filmuleț pe tema violenței domestice; Activitatea se va desfășura cu sprijinul Poliției locale. dezbateri pe diferite teme legate de acest subiect; - crearea unei planse tematice; -realizarea de compozitii plastice care sa oglindeasca mesajul acestui proiect;	30.01.2021 Scoala Gimnaziala Grindu	Elevii ciclului primar și gimnaziul 1	Consiliul elevilor ,consilier educativ, director	Politia Grindu
14	“Spune NU drogurilor”	Lucrări din domeniul artistic prin care își exprimă atitudinea de luptă împotriva consumului de droguri,	Februarie 2021	Elevii ciclului primar și gimnaziul 1	Consiliul elevilor ,consilier educativ, director, Responsabil comisia violenta	Politia Grindu
15	Ziua internațională a siguranței pe Internet <i>Împreună facem Internetul mai bun!</i>	Pentru a marca această zi, polițiștii de proximitate, vor susține sesiuni de informare a elevilor din unitatea de învățământ, în legătură cu utilizarea responsabilă a internetului și cu evitarea pericolelor existente în mediul virtual.	10 februarie 2021	Elevii ciclului primar și gimnaziul 1	Consiliul elevilor ,consilier educativ, director, Responsabil comisia violenta	Politia Grindu
16	„Mărțișor pentru mama” Serbări dedicate zilei de 8 Martie	-Pregătirea și desfășurarea unei expoziții de fotografii, lucrări ale elevilor; - Confectionare de felicitări și mărțișoare cu expoziție de mărțișoare și felicitări pentru mame; -Serbare dedicata zilei femeii	01- 08. 03 2021 Caminul Cultural Grindu și gradinita	elevii inv. primar , gimnaziul 1 și prescolar	p.i.p. Ionescu Valerica P.i.p Trambita su Elena	Biblioteca , familia,
17	Ziua	Activități în parteneriat Program	20 martie	elevii	Profesori	Biserica,

	<u>Europeană a Limbilor</u> „Ziua Francofoniei”	cultural artistic	2021 Scoala Gimn. Grindu	inv. primar , gimnaziul si prescolar	i de limbi straine	Primaria, Dispensarul
18	Scoala altfel		12-16 APRILIE 2021	Elevi Invatatori	Scoala altfel	
19	Stim să ne protejăm împotriva incendiilor!	Demonstrație practică, educație de prevenire a incendiilor/ ISU	aprilie 2021 Caminul Cultural Grindu, Scoala Gimn. Grindu	Profesori si diriginți Elevii scolii	Consilierul educativ Cadrele didactice Consiliul elevilor	Primaria, Familia ISU
20	22 aprilie – Ziua mondială a Pământului Planeta Pământ este casa noastră!	Drumeții în natură/acțiuni ecologice	22 aprilie 2021	Diriginții și învățătorii	Consilierul educativ Cadrele didactice Consiliul elevilor	Familia , Primaria
21	Paste Fericit!	Prezentare PPT- Semnificații și simboluri Pascale Realizarea de lucrări cu specific pascal-activitate practica (incondeierea oualelor, pictura)	29 Aprilie 2021 Scoala Gimn. Grindu. Biserica , Caminul Cultural	Invatatori, diriginți, educatori	Consilierul educativ Cadrele didactice Consiliul elevilor	Biserica, Familia, Primaria
22	« Ziua Europei este si ziua ta ! » „9 MAI- CETATEAN UE”	1.Moment literar –artistic 2.Realizarea unei mape tematice 3. Integrarea copiilor in familia europeana	05- 09.mai 2021 Scoala Gimn. Grindu	Profesori si diriginți Elevii scolii	Consilierul educativ Prof. Cociorva Ion Prof. Mitea Constant in Diana Prof. Barascu Zamfirica Cadrele didactice	Primaria Familia
23	Ziua Eroilor Fapte istorice	-Depunere de coroane la biserică și la cimitirul eroilor. -Program de cantece si poezii dedicate	mai 2021 Biblioteca Comunala	Profesori si diriginți	Consilierul educativ	Biserica, Primaria,

	prin ochi de copil	eroilor si tarii.	Caminul Cultural Grindu	Elevii scolii Biserica	Prof. Balasoiu Ecaterina Cadrele didactice	
24	„Ziua Internationa la a Copilului”	-serbare de ziua copilului, -întreceri sportive și desene pe asfalt; -activitate de caritate	1 iunie 2021 Curtea scolii	Profesori si diriginti Elevii scolii	toate cadrele didactice Prof, Busuioce Petre	Parinti Biblioteca
25	„Gala Premiilor !”	Festivitatea de încheiere a anului școlar și premierea	iunie 2021 Caminul cultural	Profesori si diriginti Elevii scolii	cadrele didactice	

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

În școala noastră, acceptând un model democratic de lucru în echipă, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare școlară (2020-2024) și planurile manageriale anuale însoțite de planurile operationale pe fiecare semestru pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare. Am defalcat planurile manageriale pe compartimente: general, director, consiliu de administrație. În plus, activitatea extracurriculară a fost concepută prin documente manageriale anuale și semestriale.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral o anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de Administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul școlii noastre s-au constituit catedre/comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: Comisia metodică *Învățători - Educatoare*, Comisia metodică *Diriginti*, Comisia profesorilor, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru situații de urgență și de apărare civilă, Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire și combatere a violenței, ș.a. În cadrul catedrelor/comisiilor metodice, șefii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an școlar, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

1.2.3. Organizarea timpului

Comisia pentru întocmirea orarului a stabilit pentru fiecare clasă o schema orara în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba de efort a elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condicii de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea criteriilor pentru temele pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare, performanți și de sfârșit de ciclu;
- analiza și eficiența consiliilor și comisiilor metodice;
- utilizarea Sistemului Educativ Informatizat;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială; - stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților; - activități privind asigurarea calității procesului de învățare; - proiectarea programului de asistențe și interesistențe anuale și semestriale în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC; - asigurarea unui climat optim de muncă; - monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare; - acordarea de audiență și consultanță părinților; 	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate; - lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive; - multe cadre didactice sunt navetiste, dependente de orarul mijloacelor de transport - dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;

<ul style="list-style-type: none"> - implicarea părinților în viața școlii; - colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ Ialomita; - colaborare bună cu reprezentanții primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ; - parteneriate educaționale; - organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice; - - finanțare din donații și sponsorizări - asigurarea utilizării Sistemului Educativ Informatizat; 	
---	--

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Particip la ședințele cu directorii organizate de ISJ Ialomita și studiez lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planurile manageriale PDI, Planurile manageriale semestriale și anuale, întocmite au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorității lor strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale școlii. Am urmărit cu insistență obținerea de plusvaloare, de performanțe în concursuri de către elevi, de performanțe din partea dascălilor școlii, creșterea interesului elevilor pentru pregătirea școlară, repunerea școlii în centrul intereselor colectivității locale, asigurarea unui climat cât mai confortabil de muncă, dotarea școlii cu mijloace auxiliare moderne. Am dobândit o experiență confortabilă în coordonarea instituției școlare, în munca în echipă, în inițierea și desfășurarea de proiecte educative, în colaborarea cu alte instituții furnizoare de educație, în gestionarea unui buget modest, în menținerea în parametri acceptabili a calității muncii cadrelor didactice, raportată la infrastructura existentă, la climatul pe care aceasta îl generează.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2020-2021, 15,77 posturi didactice.

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

Postul /catedra	STUDII			GRAD DIDACTIC				STATUT		
	S	SSD	M	I	II	def	deb	Titular	Detasat	Suplinitor
Profesor	7	1	1	3	2	2	1	7	-	3
Învățător	3	-	2	2	3	-	-	5		-
Educatoare	2	-	1	0	2	-	1	2	-	1
TOTAL	12	1	4	5	7	2	2	14	-	4

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei, de sfârșit de semestru, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru a discuta raportul anual de activitate și raportul execuției bugetare și extrabugetare.

Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice s-au susținut toate activitățile planificate.

Raport de activitate al comisiei metodice a profesorilor 2020-2021

Obiectivele derivate ale catedrei :

1. Curriculum :

- studiul programelor școlare ;
- elaborarea planificărilor anuale și semestriale;
- analiza activității desfășurate ;
- proiectarea activităților anuale și semestriale .

1. Pregătirea lecțiilor :

- adaptarea unui conținut științific și metodic practic aplicativ ;
- sustinerea unor lecții dinamice și interactive ;
- folosirea eficientă și adecvată a materialului didactic și mijloacelor audio-vizuale ;
- parcurgerea ritmică a materiei.

3. Evaluarea :

- notarea ritmică și asigurarea caracterului formativ al evaluării ;
- îmbinarea eficientă a metodelor moderne cu cele tradiționale .

Analiza nivelului de îndeplinire a obiectivului propus

Puncte tari	Puncte slabe
-încadrarea la toate disciplinele cu personal didactic calificat ; -planificarea riguroasă a materiei , la fiecare clasă , prin valorificarea programei de specialitate ; -parcurgerea materiei la fiecare disciplină de învățământ , conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare , dovedind cunoașterea în profunzime a programelor școlare ; -relația profesor –elev a fost corectă și principială -participarea cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare continuă .	-nu s-au promovat suficient acțiunile extrascolare desfășurate la nivelul comisiei metodice ; -slabă colaborare la nivelul comisiei metodice ; -slabă colaborare cu familia în cazul copiilor aflați în situații de risc ; -disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă ; - nevalorizarea la maxim a resurselor umane și materiale ;
Oportunități	Amenințări
-colaborarea cu familiile elevilor ; -rezultatele obținute la examenele de evaluare națională și concursurile școlare ; -disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor -	-inexistența unor repere morale solide în viața elevilor , deruta morală determinată de societate , mass-media etc ; -criza de timp a părinților datorită situației economice ; -individualism. -

Obiectivele urmărite în anul școlar 2020-2021 au fost :

1. Asigurarea unui climat prietenos pentru elevi a unui comportament civilizată și respect pentru învățatura ;
2. Creșterea calității procesului de predare –învățare , precum și a serviciilor educaționale ;
3. Asigurarea instrucției și educației în spiritul formării unei personalități active , competente și creative , capabile de opțiune și decizie .

Având în vedere aceste obiective activitățile desfășurate au fost :

1. Rezultatele obținute la testarea inițială și propunerea măsurilor de remediere unde este cazul ;
2. Beneficiile instruirii diferențiate în predarea matematicii ;
3. Eficientizarea lecției de limbă și literatură română prin utilizarea metodelor interactive de grup ;
4. Metode moderne de predare a religiei ;
5. Contribuția fizicii la progresul tehnico-științific ;
6. Importanța omului în ecosistem ;

7. Activitati specifice perioadei „Scoala Altfel „
8. Miscarea si alimentatia , factori de mentinere a sanatatii omului contemporan ;
9. Procesul de evaluare la disciplina geografie .

Comisia invatatorilor si educatoarelor 2020-2021

- ✓ In anul scolar 2020-2021 , prin planul managerial , s-au propus urmatoarele obiective :
- ✓ Asigurarea calitatii actului educational
- ✓ Parcurgerea ritmica a materiei
- ✓ Utilizarea de strategii activ-participative
- ✓ Integrarea activitatilor independente , diferite , de grup
- ✓ Perfectionarea metodologiei de evaluare
- ✓ Conceperea si elaborarea de materiale functionale :proiecte, portofolii, teste
- ✓ Colaborarea scoala-familie

Planificarile si proiectarea unitatilor de invatare s-au realizat prin respectarea planurile cadru si programele scolare .

Schemele orare s-au întocmit cu respectarea caracteristicilor colectivului de elevi precum si a curbei de efort .

Materia a fost parcursa ritmic respectandu-se planificarile calendaristice si pe unitati

S – a acordat o mare atentie pregatirii elevilor si a testelor de evaluare initiala , ca punct de plecare pentru activitatea instructiv-educativa urmatoare avandu-se in vedere ameliorarea unor situatii (pentru multi elevi) care mai intampina greutati in invatare , rezolvarea sarcinilor date . Analizand activitatile desfasurate la clasa in cadrul comisiei metodice se constata urmatoarele aspecte:

-Pe intreg parcursul procesului educativ sunt integrati in activitate toti elevii punandu-se si mai mare accent pe tratarea diferentiata .A existat in permanenta o corelatie intre activitatea la clasa (rezolvare de sarcini)si tema pentru acasa ca , continuitate constanta .

In cadrul lectiilor este integrat materialul didactic confectionat si cel existent la nivelul scolii.

Au fost sustinute si discutate in sedintele metodice ale comisiei teme de actualitate care au facilitat optimizarea procesului instructiv-educativ.

Referat :”Importanta comunicarii la ciclul primar „prof. inv.primar dragomir Elena Claudia

Proiect activitate integrata „Primavara , bine ai venit !”-prof. Inv.prescolar Trimbistasu Elena

Proiect integrat „In lumea animalelor”educatoare Busuioc Alina Andreea

A existat o stransa colaborare intre scoala si familie prin orele de consiliere , sedinte lunare cu parintii, lectorate dar si intalniri ocazionale generate de anumite aspecte petrecute in scoala .

Comisia diriginților

Activitatea comisiei în anul școlar 2020-2021 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program.

P1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- S-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

P2. RESPONSABILITĂȚI DE MANAGEMENT

- Am promovat egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

P3.MANAGEMENTUL RESURSELOR

-S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

-Membrii comisiei înțeleg standardele privind calificarea și experiența adecvată.

-Nu au existat conflicte între membrii comisiei.

P4.PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE

-Programele de dezvoltare sunt concepute astfel încât elevii sunt puși pe primul loc, existând o flexibilitate în abordarea strategiilor de învățare.

-Programele de învățare oferă posibilitatea continuării studiilor.

P5.PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE

-S-au folosit o **gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.**

P6. EVALUARE ȘI CERTIFICAREA ÎNVĂȚĂRII

- Evaluarea sumativă, formativă și finală au cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

P7.MĂSURARE ȘI ANALIZĂ

- S-a hotărât evaluarea sistematică pentru a identifica prioritățile și țintele de îmbunătățire a acțiunii.

P8.ÎMBUNĂȚIRE

-Implicarea tuturor cadrelor în implementarea planurilor de acțiune.

- Stabilirea modalităților de îmbunătățire pentru realizarea standardelor de calitate.

Profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Principalele activități derulate în primul semestru al anului școlar 2020-2021 au fost:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte ;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionrului, observației directe, susținerea și explicarea unor noțiuni pe baza studiului individual, De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor ,completându-ne reciproc prin intermediul dezbaterilor, meselor rotunde desfășurate în cadrul comisiei conform planificării :

NR. CRT	ACTIVITATEA METODICA	RESPONSABIL	TERMEN	OBS.	Evaluare
1	1. Raportul activităților Comisiei Diriginților pe anul școlar 2019-2020 ; 2. Componenta Comisiei Diriginților 3. Alegerea Responsabilului CMD; 4. Stabilirea activităților din acest an școlar	Responsabilul comisiei Profesorii diriginți	Septembrie 2020	Participă toți diriginții	
2	1. Referat: „Comunicarea- Prejudecăți și stereotipuri: impact asupra comunicării;” 2. Dezbateri : „Perspective educaționale contemporane și influența comunității” 3. Testele inițiale și transmiterea rezultatelor lor părinților	Toti diriginții Responsabilul comisiei, prof. Cociorva Ion	Octombrie 2020	Participă toți diriginții	Referat Proces verbal
3	1. Referat : Dezvoltarea încrederii elevilor în propriile capacități de învățare 2. Dezbateri : DEZVOLTAREA MOTIVAȚIEI PENTRU A ÎNVĂȚA;	Prof. Constantin Mitea Diana Nicoleta Inv. Parlog Ionel	Noiembrie 2020	Politia, diriginții , responsabil parinti	Referat Proces verbal
4	1. Referat: „Cunoașterea unor aspecte teoretice despre axiologie. Aplicații practice referitoare la educația morală. 2. Dezbateri : “Stop violența e mesajul meu”	Prof. Cocioc Adrian Inv. Dragomir Elena Claudia	Decembrie 2020	toti diriginții medic de familie	Referat Proces verbal
5	1. Raportul activităților Comisiei Diriginților pe semestrul I ; 2. Dezbateri : PROFESORUL MODERN – COMPETENȚE, CALITĂȚI ȘI ROLURI	Responsabil Comisie Prof. inv. primar Busuioc Atina	Ianuarie 2021	Participă toți diriginții	Referat Proces verbal
6	1. Referat : RELAȚIILE DINTRE PROFESORI EXISTENTE LA NIVELUL GRUPULUI EDUCATIV 2. Dezbateri : „ASPECTE SEMNIFICATIVE ALE RELAȚIILOR DINTRE GRUPURILE DE ELEVI”	Prof. Ionescu Valerica Prof. Cocioc Adrian	Februarie 2021	Participă toți diriginții	Referat Proces verbal Chestionar
7	1. Referat : O problemă actuală- Abandonul școlar 2. Dezbateri : Rolul familiei și al școlii în realizarea succesului școlar al elevului	Prof. Constantin Diana Prof. inv. Primar Marcu Virginia	Martie 2021	Participă toți diriginții	Proces verbal, proiectlecti e
8	1. Referat : RELAȚIA DINTRE ACCENTUĂRI DE CARACTER ȘI INTELIGENȚA SOCIALĂ LA COPII ȘI ADOLESCENȚI; 2. Dezbateri : Ghid către succes	Prof. inv. primar Marcu Virginia Prof. Busuioc Petre	Mai 2021	Participă toți diriginții	Referat Proces verbal
9	1. Referat : Elevi cu tulburări emotionale și comportamentale ; 2. Dezbateri : Integrarea copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate - studiu de caz 3. Situațiile pe clase 4. Analiza activităților comisiei metodice a diriginților și propuneri de îmbunătățire a activității în următorul an școlar	Discuții Portofoliu	Iunie 2021	Participă toți diriginții	Proces verbal

În acest an școlar s-au efectuat asistente la orele de Consiliere și Orientare, unde au fost urmărite:

- Principiile de calitate ale cadrelor didactice și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor,
- Tipul, calitatea și diversitatea strategiilor și metodelor didactice incluse în cadrul proiectării activităților didactice de predare- învățare-evaluare
- Concordanța activității didactice realizate cu planificarea și proiectarea didactică propusă
- Strategiile didactice realizate: - metode și procedee utilizate - activități de învățare - forme de organizare a activităților elevilor - mijloace de învățământ
- Relațiile elevilor cu profesorul, colaborarea cu acesta în procesul de învățare
- Relațiile elevilor cu colegii, colaborarea cu aceștia în procesul de învățare

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrans și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii:

- SERBĂRI ȘCOLARE CU OCAZIA: ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI, SĂRBĂTORILOR DE CRĂCIUN, ZIUA POETULUI NEAMULUI- EMINESCU, ZIUA UNIRII-24 ianuarie, 1 Iunie, Ziua Copilului, Proiectul educațional ECO NATURA etc.

Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Toți diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, dovada, activitățile de inter-asistență în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare și exploatarea potențialului intelectual și creativ al elevilor. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Toți diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, dovada, activitățile de inter-asistență în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare și exploatarea potențialului intelectual și creativ al elevilor.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii. Cursurile de perfecționare la care cadrele didactice au participat au fost: "Managementul abandonului școlar", "Managementul emoțiilor".

S-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare și la masterate.

Un cadru didactic a fost evaluat prin inspecție generală în vederea obținerii gradului didactic II, Busuioc Petre, obținut cu nota 10 (zece).

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

Școala Gimnazială Grindu are la sfârșitul anului școlar 2020/2021 un efectiv de 164 elevi și 47 preșcolari.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

Majoritatea elevilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii. Din 1361 de absențe, înregistrate la nivel de școală, sunt motivate 534.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară.

3.2.5. Rezultate la învățătură/

3.2.6. Corigențe/Repetenți

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Nivele de învățământ	Înainte examenului de corigență				Situatie finală, după examenul de corigență	
	Nr. repetenți	Nr. corigenți			Situatie școlară neîncheiată	Nr. repetenți
		1 ob.	2 ob.	Total		
PRIMAR	0	0	0	0	2	2
GIMNAZIAL	1	0	0	0	2	3
TOTAL	1	0	0	0	4	5

Clasa	Înscriși la începutul anului șc.	Rămăși la sfârșitul an. șc.	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unit.	Promovați la sf. an. șc.	Promovați cu medii					Repetenți	Situatii neîncheiate
						5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10		
						S		B		FB		
CP	18	17	-	-	17					17	-	-
I-IV	79	78	-	7	76	28		26		22	-	2
V-VIII	70	69	-	4	66	7	10	10	9	30	3	-
Total	167	164	-	11	159	45		45		69	3	2

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultații și meditații în afara orelor de curs.

3.2.6. Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională 2019

Nr crt	Disciplina	Prezenți din care:	Note < 5	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-10
1	Română	21	9	4	4	3	1	0
2	Matematică	21	15	1	1	4	0	0
3	MEDIA E.N.	21	14	1	2	4	0	0

Examenul de Evaluare Națională din iunie 2021 a avut loc în conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, reglementată prin Ordinul ME nr. 3744 din 2021 (modificare metodologie și calendar EN clasa a VIII, . Examenul a avut loc în cele mai bune condiții, respectând procedurile.

La Evaluarea Nationala din sesiunea iunie 2021 au participat 16 elevi absolventi ai clasei a VIII a in anul curent , dintr-un efectiv de 17 elevi . Pregătirea pentru acest examen s-a făcut pe tot parcursul anului școlar 2020-2021 , atât prin pregătire suplimentară, cât și prin activitate diferențiată cu elevii la clasă la disciplinele matematică, limba și literatura română.

La disciplina LIMBA SI LITERATURA ROMANA promovabilitatea a fost **68,75 %**. Majoritatea notelor obtinute au fost intre 5 si 8 .Au fost obtinute 5 note sub 5 si 11 note intre 5-9. Desi subiectele nu au avut un grad de dificultate ridicat , cativa elevi au obtinut note sub nivelul lor de pregatire , deoarece nu au inteles cerintele subiectelor . Elevii nu au respectat 100% cerintele.

La disciplina MATEMATICA subiectele au fost mai accesibile. Cu toate acestea, notele au fost foarte mici, 9 elevi obținând note sub 5, fiind doar 6 note între 5-7. Procentul de promovabilitate la disciplina MATEMATICA a fost **de 37,5%**. Nivelul scăzut al notelor s-a datorat în mare parte lipsei de pregătire, lipsei de interes dar și a neatenției. O parte dintre elevi au dat răspunsuri eronate chiar și la exercițiile din prima parte a lucrării, grabindu-se să pună rezultatul influențati de convingerea că totul este foarte ușor de rezolvat. O parte dintre elevi au executat greșit desenele la problemele de geometrie și tot greșit au făcut și notarea desenelor, ceea ce i-a condus în direcții greșite cu raționamente de rezolvare. Repartizarea procentului de promovabilitate pe discipline astfel:

- la limba și literatura română a fost de 68,75 %
- la matematică a fost de 37,5 %.

Spre deosebire de anul trecut, **procentul general de promovabilitate** în acest an școlar este în creștere și anume **de 62,5%**. Se putea și mai bine dacă se implicau și mai mult, elevii și părinții în pregătirea pentru examenul de evaluare, deși s-a desfășurat Programul de pregătire suplimentară atât la limba română cât și la matematică. Dezinteresul elevilor și al părinților lor pentru pregătirea școlară este de la an la an mai scăzut. În mentalitatea colectivă școlară nu se regăsește în ierarhia valorică.

Analiza rezultatelor obținute la Evaluările Naționale de către elevii claselor a VIII-a permite descrierea problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii, dar și reliefa succintă a punctelor tari și slabe ale acestora.

Plan de măsuri la limba română :

- Se va accentua recapitularea părților de vorbire.
- Unele probleme de sintaxă, vor fi studiate mai amănunțit. Se va pune accent pe corectarea greșelilor de ortografie.
- Se vor efectua compuneri de tip argumentativ.
- O să avem în evidență și redactarea lucrărilor scrise după modelul dat la Evaluarea Națională.

Plan de măsuri la MATEMATICA

Activități remediale propuse:

- colaborarea dintre profesorul de matematică al clasei, diriginte și părinți pentru mobilizarea elevilor la orele de pregătire și verificarea prezenței lor;
- participarea profesorilor la sesiunile cu părinții și discutarea greșelilor semnalate atât la simulare cât și la alte teste;
- alocarea de sarcini diferențiate de învățare/individualizarea actului învățării/identificarea și exploatarea potențialului fiecărui elev;
- folosirea mijloacelor de învățământ oferite de școală;

- elaborarea de către profesori a unor fișe de lucru în vederea recapitulării materiei (a conținuturilor din programa școlară care au ridicat probleme elevilor la examen și altele care se dovedesc neclare pentru elevi);
- folosirea metodelor moderne de predare (lucru pe grupe, perechi) ;
- adaptarea la stilul de învățare al elevilor;
- formarea și stimularea la elevi a deprinderilor de înțelegere, acceptare și asumare a responsabilității prin utilizarea metodelor de învățare în grup;
- verificarea zilnică a cunoștințelor dobândite în ora trecută și a temelor de casă;
- realizări de lecții interactive/interdisciplinare în care se utilizează metode activ participative;
- activități suplimentare cu elevii (atât a celor capabili de performanță, cât și a celor cu ritm lent de învățare), activitate riguros planificată și desfășurată sistematic;
- va exista o colaborare continuă între profesorii de matematică ce predau la clasele aVIII-a;
- utilizarea bazei materiale existente pentru o mai bună desfășurare a orelor de matematică;
- realizarea unei notări ritmice a elevilor prin evaluare orală, evaluare scrisă (teste), practică (optional);
- programe de meditații și consultații pentru elevii cu rezultate școlare medii și slabe;
- completarea Portofoliului de către fiecare elev viitor absolvent cu actele necesare optimizării procesului de învățare;
- elevii care întâmpină greutăți în învățare, să fie consiliați, sprijiniți și supravegheați;
- conform activităților planificate în cadrul Comisiei Metodice de Matematică, în semestrul I elevii claselor a VIII-a vor participa la o simulare la nivelul școlii, iar în luna martie la Simularea Evaluării Naționale organizată de MEN;
- rezultatele obținute în urma simulărilor vor fi analizate și discutate cu părinții, iar elevii vor fi atenționați în privința greșelilor făcute, precum și a modalităților de remediere a acestora;
- elevii și părinții vor fi periodic informați asupra progresului înregistrat de elevi sau a regresului, în cadrul ședințelor și a consultațiilor cu părinții

EVALUARE NATIONALA 2020 -2021 ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
-identificarea relativ corectă a părților de vorbire și a părților de propoziție -redactarea corectă a unei creații personale pornind de la o cerință dată; - identificarea noțiunilor literare pe diverse fragmente de texte literare;	-probleme de ortografie și punctuație; - însușirea precară a elementelor de fonetică și vocabular; - dificultăți de identificare a părților de vorbire și a părților de - dificultăți de exprimare corectă, coerentă,

<p>-identificarea corectă a procedeelor de expresivitate artistică;</p> <p>-cunoașterea aprofundată a elementelor de fonetică, vocabular, sintaxa,</p>	<p>expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze;</p> <p>- dificultăți de identificare a valorii expresive și a semnificației unor figuri de stil din textele literare;</p> <p>- probleme de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale;</p> <p>- însușirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a compunerilor narative, descriptive și dialogate;</p> <p>- dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;</p> <p>- dificultăți de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere</p>
<p>-finalizarea cu succes a anului școlar și a ciclului gimnazial;</p> <p>- posibilitatea de a continua studiile la un liceu în funcție de profilul intelectual al elevului și de rezultatele sale din ciclul gimnazial;</p>	<p>-corigența și / sau repetenția;</p> <p>- dezinteresul din partea elevilor și părinților;</p> <p>- reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar;</p> <p>- imposibilitatea de a urma un liceu sau o școală profesională după finalizarea ciclului gimnazial;</p> <p>- imposibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii și marginalizarea socială și profesională;</p>

3.2.7. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

Dupa etapa de repartizare computerizată, 13 au fost repartizați în învățământul liceal de stat în prima etapă de admitere și 3 elevi în învățământul de stat profesional după cum urmează:

Nr. crt.	Tip de școală	Liceul / Școala în care a fost repartizat	Nr elevi care au fost repartizați	Med. adm.
1.	Teoretic	Colegiul Grigore Moisil Urziceni Licee din București	8 1	
2	Tehnologic	Lic. Sf. Ecaterina Urziceni	3	
3	Școli profesionale	Lic Sf Ecaterina Urziceni Școala profesională Cazanesti Școli / licee profesionale din alte județe	1 1 1	

3.2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unității noastre există 0,5 post secretar și 0,25 bibliotecar. Postul de contabil este ocupat cu contract în regim externalizat.

3.3. Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din școală este încadrat după cum urmează :

- îngrijitor I – 2,50 posturi , 0,5 –muncitor III

Situație comparativă între efectivele de elevi din anii școlari 2019- 2020, 2020- 2021

2019-2020						2020-2021					
Nr. copii înscriși			Nr. copii promovati		Abandon scolar	Nr. copii înscriși			Nr. copii promovati		Abandon scolar
Inv. Preco lar	Inv. primar	Inv. Gimnazial	Inv. primar	Inv. Gimnazial		Inv. Preco lar	Inv. primar	Inv. Gimnazial	Inv. primar	Inv. Gimnazial	
52	97	67	97	62	0	44	97	70	93	66	2

Situație comparativă cu elevii promovați la Școala Gimnazială Grindu după media generală Anii școlari 2019-2020 și 2020-2021

Clasa	Elevi promovați 2019-2020	Elevi promovați 2020-2021	Procent 2019-2020	Procent 2020-2021	5-6,99		7-8,99		9-10	
					2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
0-IV	97	93	100%	97,89%	25	28	29	26	43	39
V-VIII	62	66	95,38%	95,65%	15	17	28	19	19	30

Situația comparativa a absențelor

Clasa	2019-2020		2020-2021	
	Absente motivate	Absente nemotivate	Absente motivate	Absente nemotivate
0-IV	298	251	334	505
V-VIII	875	709	200	322

4. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

Școala noastră a încheiat parteneriate cu Poliția Grindu , Cabinetul medical "Ristache Stefania", Biserica Grindu, Jandarmeria, Biblioteca Grindu, Primaria Grindu precum și alte școli din județ și din țară.

4.1 Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodărești apărute în cursul semestrului.

4.2 Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local, Primăria Grindu asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate. Împreună cu Primăria și Consiliul local am realizat proiecte de investiții pentru REPARAȚII DE ÎNTREȚINERE ALE CORPULUI B al școlii, pentru gardul împrejurimilor la același local. Școala a fost inclusă și într-un proiect mai amplu de construire a grupurilor sanitare la corpul A, care este în derulare, urmând ca în anul școlar 2021-2022 să se finalizeze.

4.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă precum și cu CCD Ialomița.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață am creat un parteneriat interinstituțional cu Direcția de Sănătate Publică Ialomița.

Am dezvoltat relațiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Grindu, Poliția Rurală din Grindu, Biserica Ortodoxă și Cabinetul medical din loc, Grindu.

Am realizat o colaborare continuă prin programe comune specifice domeniului educațional cu școli din județ și din țară.

4.4 Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media

În anul școlar trecut nu am încheiat protocoale de colaborare cu organizații (Crucea Rosie), fundații și mass-media.

4.5 Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

4.6 Promovarea imaginii școlii

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, ședințele cu părinții etc;
- Realizarea și popularizarea pliantului școlii care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

5.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de

învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre. Am asigurat finanțare pentru reparații, igienizări periodice, curățenie curentă, pentru consumabile, birotică, materiale auxiliare. Din păcate nu detinem fonduri suficiente în bugetul anual pentru dotări consistente cu mijloace precum calculatoare, frigider, centrale termice performante de care avem nevoie.

5.1.2. Biblioteca

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar în proporție de 98%. Am asigurat procurarea auxiliarelor curriculare, în special la clasele CP/I-IV și grădiniță. Biblioteca funcționează în cadrul Centrului de Documentare și Informare al școlii, volumele fiind păstrate în condiții foarte bune. În anul școlar trecut a fost un număr mare de cititori elevi (constant aproximativ 90 de elevi). Profesorii utilizează frecvent cartea bibliotecii, mijloacele CDI, încălțarea atractivă și confortabilă a acestuia.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în carnetele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Ialomița în vederea pregătirii profesionale.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire. Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Director,
Prof.inv.primar Busuioc Atina



